



*Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná,  
příspěvková organizace  
ul. Prameny 838, Karviná – Ráj, 734 01, IČ: 72035480, tel. 596312179*

## **Vnitřní řád školní jídelny ZŠ**

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

### **1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

#### **1.1. Práva strávníků**

- na využívání poskytovaných stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanii
- k nenucení ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojíždání
- strážník si má možnost ověřit správnost vydaného objemu porce stravy dle informací vyvěšených u výdejního okénka ve ŠJ (VELIKOST PORCÍ PRO ŠJ)

#### **1.2. Povinnosti strávníků**

- dodržování zásad slušného chování
- zákaz dopouštění se projevů rasismu a šikanování
- dbát pokynů vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a pedagogického dohledu
- dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášet vydané jídlo na talíři z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- pokud odebírá strážník stravu do jídlonosičů, musí jej předkládat vždy čistý, do špatně vymytých jídlonosičů nebude strava vydána
- odkládání jídlonosičů a manipulace s nimi ve ŠJ je možná pouze na nerezových stolech k tomuto určených

#### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitele školy

#### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

#### **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

#### **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- Je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu a přítomnosti zaměstnanců školní jídelny
- Děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- Děti/žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- Děti/žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- Zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu nebo kterémukoliv přítomnému zaměstnanci školy

#### **4. Pedagogický dohled**

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- Vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- Sleduje způsob výdeje stravy
- Reguluje osvětlení a větrání
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácků strážníky

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- Projevy šikanování mezi strážníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vulgární nadávky apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strážníci nebo skupiny strážníků vůči zaměstnancům školy, jiným strážníkům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

## **6. Ochrana majetku**

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- Strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozená
- Strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- Strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

## **7. Školní stravování je zajišťováno:**

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- Výdejní doba ve školní jídelně:  
Oběd 11.40 hodin až 14.00 hodin

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- Dětem je poskytován oběd. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, pitný režim
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: <http://www.zs-prameny.cz>

## **9. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb. ) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strážníci ( děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

## **10. Přihlašování a odhlašování stravování**

Odhlašování a přihlašování stravného se zadává na webovém portálu <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/?selzar=0106> předchozí den do 14 hodin, nebo tentýž den do 7,30 u vedoucí školní jídelny telefonicky na čísle 558 271 913 nebo na [lenka.waleczkova@zs-prameny.cz](mailto:lenka.waleczkova@zs-prameny.cz). Oběd do jídelnosičů se vydává pouze první den nemoci žáka, ostatní obědy si musí zákonný zástupce nebo žák odhlásit.

Při nezaplacení obědů v daném termínu nebude žákovi vydán oběd.

Pokud žák nepředloží čip, nebude mu vydán oběd.

## 11. Další informace o provozu školní jídelny

Platbu stravného je možné hradit:

- Souhlasem k inkasu z bankovního účtu na účet 100029441/0800
- Zaplacením v hotovosti vždy od 20. do posledního dne v měsíci v době od 6,30 do 11.30 hod

Dospělí strážníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

Strážník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Strava pro externí strážníky se vydává mimo výdejní dobu školního stravování, a to v době od 11.00 hod. do 11.30 hod. (ve výjimečných případech, a to po předchozím nahlášení u vedoucí školní jídelny, je možno si oběd vyzvednout do předem donesených jídlonosičů u vchodu kanceláře vedoucí školní jídelny do 13 hodiny).

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: <http://www.zs-prameny.cz/>

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9.2019 a je platný na dobu neurčitou.

Zpracoval:

Schválil:

.....  
Lenka Waleczková  
Vedoucí ŠJ

.....  
Mgr. Dagmar Glatzová  
Ředitelka školy

V Karviné dne 1.9.2019